



**PRESTATION DE MISE A DISPOSITION DE PERSONNELS
INTERIMAIRES**

**CAHIER DES CLAUSES
TECHNIQUES PARTICULIERES
N° CCTP : 2017-FCS-NBS-0008**

Lot	Désignation du Lot	Marché n°
1	Campus Rouen	APOFF/01/2017-FCS-NBS-0008
2	Campus Reims C1 & C2	APOFF/02/2017-FCS-NBS-0008
3	Campus Paris	APOFF/02/2017-FCS-NBS-0008

**DATE ET HEURE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES :
Mercredi 4 octobre 2017 – AVANT 16 heures**

« ce marché est un marché public de fourniture passé selon une procédure d'appel d'offres ouvert en application
des articles 25 et 66 à 68 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics »

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE

Les prestations concernent la mise à disposition de personnels temporaires auprès de NEOMA Business School et de Paris Executive Campus dans le respect des règles des dispositions des articles L.1251-6 du Code du Travail, soit :

- En vue de remplacement un salarié en cas d'absence, de passage provisoire à temps partiel
- En cas d'accroissement temporaire d'activité.
- En cas d'attente de l'arrivée d'un collaborateur en CDI

A titre d'information, le chiffre d'affaire annuel généré par les prestations d'intérim par lot durant les 3 dernières années :

	Reims	Rouen	Paris
2013-14	48 000 €	20 000 €	
2014-15	61 000 €	193 000 €	
2015-16	99 000 €	168 000 €	11 000 €

ARTICLE 2 : DESCRIPTIF DES PRESTATIONS

2-1– Lot

Ce marché fait l'objet de 3 lots.

Lot 1 : mise à disposition de personnel intérimaire pour le campus de Rouen

Lot 2 : mise à disposition de personnel intérimaire pour le campus de Reims

Lot 3 : mise à disposition de personnel intérimaire pour le campus de Paris

2-1– Lieu d'exécution des prestations

Les prestations pourront avoir lieu sur les différents sites de l'Association NEOMA Business School soit

- 8 et 9, rue d'Athènes 75009 Paris
- 1, rue du Maréchal Juin 76130 Mont Saint Aignan
- 51, rue Pierre Taittinger 51000 Reims
- 120, avenue d'Epernay - 51100 REIMS

En cas de modification géographique intervenant au cours de la réalisation des prestations, il est convenu qu'en aucun cas ces modifications ne devront avoir d'impact sur l'offre des soumissionnaires.

2-2– Catégories de métiers susceptibles de faire l’objet de prestations

Les différents besoins récurrents de personnel temporaire sont situés sur les profils suivants :

Emplois non qualifiés :

- Agent technique
- Agent d’entretien/maintenance
- Manutentionnaire

Emplois qualifiés :

- Assistante, assistante administrative bilingue
- Hôtesse d’accueil bilingue
- Comptable
- Coordinatrice pédagogique bilingue

De manière exceptionnelle, des emplois qualifiés autres que ceux cités ci-dessus peuvent être soumis pour recrutement.

Pour ces emplois exceptionnels et pour ceux listés ci-dessous, compte tenu des missions à confier, NEOMA Business School se réserve le droit de sélectionner les candidats et de confier la gestion de ces dossiers au titulaire.

La réponse à l’appel d’offres doit tenir compte de ces spécificités au niveau de son offre : processus complet de recrutement et/ou gestion de la prestation.

ARTICLE 3 – CONDITIONS GENERALES D’EXECUTION DE LA PRESTATION

Conditions générales

Chaque demande de prestation fera l’objet d’une demande écrite ou orale afin de définir :

- Le descriptif du poste
- L’intitulé du poste
- Les qualifications demandées
- Le motif du recours (le nom de la personne remplacée en cas de recours pour remplacement)
- Les dates de début et fin de la mission
- Le lieu de la mission
- Les horaires
- Le salaire mensuel proposé (taux horaire brut)
- Le temps de travail

Dès réception et examen de la demande, le titulaire s’engage à mettre à disposition des intérimaires dans les meilleures conditions de qualité et de rapidité selon les dispositions législatives et réglementaires applicables.

Le titulaire s’engage à

- Procéder à une étude précise de la demande afin de proposer des intérimaires en adéquation avec les besoins exprimés

- Donner une réponse au maximum dans les 24 heures ouvrées suivant la réception de la demande
- Etre en conformité avec la réglementation des visites médicales pour le personnel relevant de la surveillance médicale renforcée
- Valider avant toute mise à disposition, les compétences des intérimaires (tests de niveau, appréciations des anciens employeurs, habilitations nécessaires pour exercice des tâches...) ainsi que leur profil si nécessaire pour l'exercice de professions réglementées (casier judiciaire n°3 pour les emplois en contact avec les mineurs, la sécurité, les comptables)
- Fournir tous les documents justificatifs prouvant le niveau de compétences ou expérience professionnelle des intérimaires sélectionnés
- Informer les intérimaires sur les caractéristiques du poste, de l'environnement de travail et des conditions financières du poste à occuper
- S'assurer à l'issue de la première journée de travail auprès du responsable désigné de la qualité de prestation fournie
- Proposer un remplacement immédiat en cas d'insatisfaction de l'accomplissement de la prestation
- Envoyer, préalablement ou au plus tard au maximum 24 heures après la mise à disposition, le contrat de prestation dans les 24 heures ouvrées suivant la mise à disposition
- Mettre à disposition de NEOMA Business School et de Paris Executive Campus un outil de validation des heures effectuées pour paiement. Cet outil permettra à la fois de déclarer les heures effectuées et sera consultable pour comparer les déclarations et les factures envoyées par le titulaire.

En cas de demande exceptionnelle et ponctuelle sur un profil non répertorié au sein de la présente offre, une demande de devis sera adressée au titulaire accompagnée du descriptif du poste et des conditions d'exécution de la prestation. Ce n'est qu'après acceptation du devis que la prestation ci-dessus décrite sera mise en œuvre.

Conditions financières

Les coefficients applicables aux salaires bruts des salariés intérimaires mis à disposition par le soumissionnaire sont réputés couvrir l'ensemble des coûts liés aux prestations, en ce y compris, la cession des droits de propriété intellectuelle des salariés du soumissionnaire à NEOMA Business School, toutes charges sociales, fiscales, parafiscales et autres frappant obligatoirement les prestations de mise à disposition de personnels intérimaires, ainsi que toutes les sujétions normalement prévisibles tels notamment les congés payés, les indemnités de fin de mission, les frais généraux et la marge du soumissionnaire.

Les jours fériés chômés survenant en cours de mission ne seront pas facturés. Le Titulaire ne facturera pas aux entités les jours non travaillés comme par exemple les absences pour événements familiaux dont bénéficierait le salarié intérimaire pendant sa mission ou les jours exceptionnels pendant lesquels les entités sont fermées.

Une absence de pénalité est requise en cas de passage en CDD ou CDI, à la fin du terme du contrat de mise à disposition du personnel intérimaire, et cela quel que soit le motif du recours (remplacement, accroissement temporaire d'activités...).

Il sera décrit dans la réponse à l'appel d'offres (BPU) :

- Un coefficient de délégation en cas de prise en charge du dossier par le soumissionnaire du recrutement à la mise à disposition
- Un coefficient en cas de la seule gestion du dossier du personnel mis à disposition c'est-à-dire lors d'une candidature proposée par NEOMA Business School ou Paris Executive Campus, soit en dehors de tout le processus de recrutement
- Les conditions financières en cas de résiliation du contrat avant son terme dans les cas suivants :
 - o Durant la période d'essai à la demande de NEOMA BS/Paris Executive Campus
 - o En cas de faute grave du personnel intérimaire (éléments transmis par NEOMA BS/Paris Executive Campus)
 - o En cas de survenance d'une cause extérieure et imprévisible.
- Les conditions financières en cas de remplacement suite à l'absence du personnel intérimaire en place.

Toute modification de la législation postérieure à la signature de l'appel d'offres et ayant une incidence sur les charges telles que décrites ci-avant, donnera lieu à l'établissement d'un avenant signé par les deux parties, modifiant les conditions tarifaires applicables.

Toutefois, en cas de hausse des conditions tarifaires de plus de 2%, NEOMA Business School se réserve le droit de résilier sans indemnité de quelque nature qu'il soit, la convention qui sera signée.

Fait en un seul original.

Le soumissionnaire,

à....., le.....

Mention manuscrite « lu et approuvé »

Signature et cachet du titulaire